

J A 神奈川県中央会 職員募集要項（2025 年 4 月採用）

1. 事業内容

本会は、神奈川県内の J A と連合会を会員とする、J A グループ神奈川の代表・総合調整機関として、J A の経営および組織・事業への支援、監査、教育、農政、広報などの幅広い事業を行う、農業・人・地域とのつながりを大切にする組織です。

かながわ農業の振興と J A 経営の発展に資する業務に意欲と情熱を持って取り組んでいます。

2. 組織概要

名 称：神奈川県農業協同組合中央会（愛称：J A 神奈川県中央会）

代 表 者：代表理事会長 平本光男

所 在 地：横浜市中区海岸通 1 - 2 - 2 J A グループ神奈川ビル内

従業員数：60 人（2024 年 3 月現在）

会 員：神奈川県内の 13 J A（農協）および 5 J A 連合会（信連、全農、共済連、厚生連、養鶏連）

沿 革：1954 年 10 月 1 日 設立

2019 年 9 月 30 日 非出資の農業協同組合連合会に組織変更

3. 募集職種・職務内容

総合職 県内 J A の経営および組織・事業への支援、監査、教育、農政、広報 など

4. 採用予定人数

若干名

5. 応募資格

2025 年 3 月 大学・大学院卒業見込者（学部・学科不問）

6. 応募方法

（1）事業説明会への参加

応募を検討される方は、お電話にて事業説明会の参加を予約してください。

事業説明会の後、応募を希望される方は次の応募書類を期日までに提出ください。

（2）応募書類

① 履歴書：本会事業説明会で配布する所定様式に直筆でご記入ください。

② 作文：「J A 神奈川県中央会で挑戦したい仕事」をテーマに、800 字～1,200 字程度の作文を任意の様式に直筆で作成ください。

③ 卒業見込証明書

④ 成績証明書

※ 封筒に「2025 年採用関係書類在中」と明記してください。

※ ③④が応募締切日までに取得できない方は、一次面接の前までに別途ご提出ください。

※ 応募書類の返却は行わず、一定期間の後処分します。

(3) 事業説明会の予約・書類送付先

〒231-0002 神奈川県横浜市中区海岸通1-2-2
神奈川県農業協同組合中央会（JA神奈川県中央会）
総務企画部／採用担当：鈴木(すずき)・須川(すがわ)
TEL:045-680-3001 FAX:045-640-1126

7. 応募締切

2024年6月10日(月)必着

8. 選考方法

(1) 事業説明会

本会の事業内容等を説明します。

日時：①2024年4月17日(水) 14:00～

②2024年5月1日(水) 14:00～

③2024年5月15日(水) 14:00～

場所：JAグループ神奈川ビル内

(2) 一次審査（書類選考）

履歴書・作文等を基に選考を行います。

(3) 二次審査（筆記試験）

一次審査合格者に通知し、一般常識、適性検査を行います。

日時：2024年6月19日(水) 14:00～（※1）

場所：JAグループ神奈川ビル内

(4) 三次審査（一次面接）

二次審査合格者に通知し、面接を行います。

日時：2024年6月26日(水)（※1）

場所：JAグループ神奈川ビル 8階会議室

(5) 最終審査（役員面接）

三次審査合格者に通知し、役員による個人面接を行います。

日時：①2024年7月3日(水) 午前

②2024年7月4日(木) 午前

③2024年7月5日(金) 午前（※1）

場所：JAグループ神奈川ビル 8階会議室

（※1）学業の理由により都合のつかない場合はご相談ください。

(6) 採用内定

2024年7月に最終審査の結果を通知し、正式内定を行います。

※内定後は、2025年4月の入職までの間、各種研修会、行事への参加や交流会、健康診断などを予定しています。

9. 労働条件等

- (1) 業務内容：一般事務
- (2) 契約期間：期間の定めなし
- (3) 試用期間：3か月
- (4) 就業場所：横浜市中区海岸通1-2-2（JAグループ神奈川ビル内）
・みなとみらい線「日本大通り駅」1番出口より徒歩2分、
・JR根岸線「関内駅」より徒歩11分
・横浜市営地下鉄「関内駅」より徒歩10分
- (6) 就業時間：9:00～17:00（実働7時間）
- (7) 休憩時間：12:00～13:00
- (8) 休日・休暇等：完全週休2日制（土日）、祝祭日、年次有給休暇（初年度10日）、
年末年始（12月30日～1月3日）、夏期休暇（5日）、慶弔休暇、
裁判員休暇、産前産後休暇、育児・介護休業制度など
※年間休日120日以上
- (9) 時間外労働：あり（月平均9.5時間）
- (10) 賃金：月給209,500円（2023年大学卒実績）
①基本給：205,000円
②食事手当：1,500円
③自己啓発手当：3,000円
※時間外手当全額支給
※通勤手当全額支給
※その他資格手当等各種手当あり
- (11) 福利厚生：社会保険（厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険）、職員厚生資金貸出制度、永年勤続職員表彰制度、慶弔見舞金制度、予防接種、職員親睦会、野球・サッカー観戦チケットなど
- (12) 教育研修：新採用職員研修、階層別研修、職能別研修、課題別研修、資格取得等の自己啓発支援研修（通信教育等）など
- (13) 受動喫煙防止措置：事務所・会議室内禁煙 / 喫煙専用室の設置あり

以上